

**ОШ "VI УДАРНА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"**

Главна 40, 22423 Грабовци

ШД 8520; МБ 08026351; ПИБ 101340600

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ**

**ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ СТОЛАРИЈЕ НА  
ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ ОШ "VI УДАРНА  
ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА" У ГРАБОВЦИМА**

**БРОЈ НАБАВКЕ 196-1/2018**

**Грабовци, август 2018.год.**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 190-1/2018 од 30.07.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 191-1/2018 од 30.07.2018. године припремила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности – Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада" у Грабовцима.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Број прилога	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТОИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 14	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

*Прилог 1*

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника** о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац	ОШ"VI УДАРНА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"
Адреса	Главна 40, Грабовци
Тел.бр.	022/450-603
Набавка број	196-1/2018
Одлука број	190-1/2018
Врста поступка	Јавна набавке мале вредности
Циљ поступка	Набавка се спроводи ради закључења Уговора
Контакт особа	Слађана Грујичић sestaudarnavb@mts.rs
Напомена	ЈН није обликована по Партијама

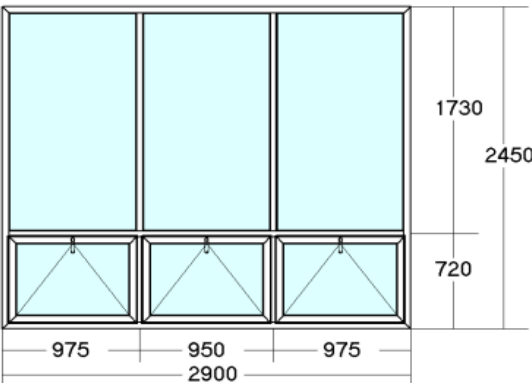
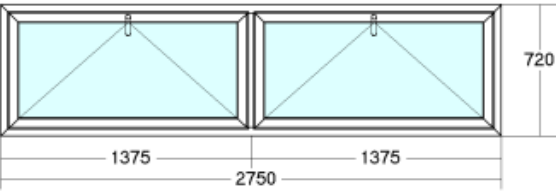
Прилог 2

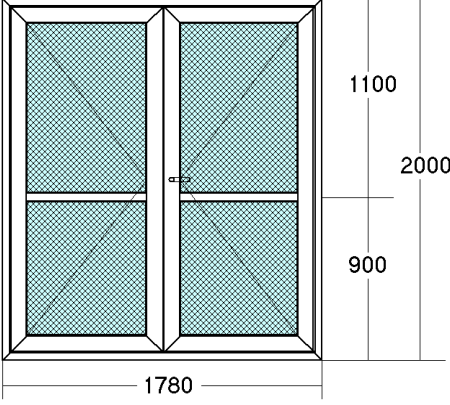
На основу **Закона о јавним набавкама**, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и **члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације** у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

<b>Врста предмета набавке</b>	<b>РАДОВИ</b>
<b>Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки</b>	Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада"  ОРН:45420000-радови на уградњи столарије
<b>Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:</b>	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада"			
Ред.бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1	<p><b>PVC прозор</b> димензије: 2900mm*2450mm профила: шестокоморни профил, бела боја профила врста стакла: термопан двослојни пакет 4 (4S)+16+4 LOW E У-вредност:1.3 W/m<sup>2</sup>К подпрозорске даске-клунице (споља)-300mm</p> 	КОМ	16
2	<p><b>PVC Prozor</b> димензије:2750mm*720mm профила:шестокоморни профил, бела боја профила врста стакла: термопан двослојни пакет 4 (4S)+16+4 LOW E У-вредност:1.3 W/m<sup>2</sup>К подпрозорске даске-клунице (споља)-300mm</p> 	КОМ	8

3	<p><b>PVC врата</b>  <b>испуна: PVC панел 24 mm</b>  <b>димензије: 1780 mm*2000 mm</b>  <b>профилни: шестокоморни профил, бела боја профила</b></p> 	КОМ	1
---	---	-----	---

**Цене подразумевају демонтажу постојеће столарије, израду, транспорт, монтажу, застакљивање и испуну међупростора профил - зид адекватном експандирајућом испуном (пурпен). Такође, у цену је потребо урачунати додатне зидарске радове, обрада отвора око прозора (шпалетни), кречење око прозора и врата, опшивање столарије лајснама.**

**МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Главна 40, Грабовци

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** не дуже од 30 радних дана од дана увођења у посао. Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 15 радних дана од потписивања Уговора.

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** минимум 24 месеца, који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено.

**МЕСТО И ДАТУМ,** \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

Прилог 4

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:**

( у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15))

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда (установе).
- **Предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** - Извод из казнене евиденције:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.



- **Предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

**МЕЊА ИЗЈАВА -САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75.став1. тачка 4.)

**Доказ:**

- **Правно лице:** уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) **И** уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Предузетник:** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда.
- **Физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не старије од два месеца пре отварања понуда.

**МЕЊА ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став1. тачка 5.)

**Доказ:** Није предвиђен за предметну набавку

6. Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. )

**Доказ: ИЗЈАВА-САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.12.**

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:**

Нису предвиђени за предметну набавку

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, Понуђач је дужан да достави Изјаву Подизвођача потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75, (ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Прилог бр.11.1. ) и услов из тачке 5. (члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке доказује се достављањем изјаве у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.11) ,а услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Додатне услове испуњавају кумулативно.

Доказе за које је конкурсном документацијом предвиђена ИЗЈАВА наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	<b>НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	<p>Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио <b>краћи рок извршења радова</b>.</p> <p>Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен <b>путем жреба</b>. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.</p>

**ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

За поступак јавне набавке мале вредности бр. 196-1/2018 - Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада" у Грабивцима.

**7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ФАКС</b>	
<b>Е-МАИЛ</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА</b>	
<b>НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>У СИСТЕМУ ПДВ-А</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ</b>	
<b>БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА</b>	

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

## 7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П. ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Попуњава и оверава понуђач и подизвођач.

14/44

## 7.3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
Е-МАИЛ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА	

ОВЛАШЋЕНИ ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.

#### 7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке-мале вредности број: бр. 196-1//2018 - Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ "VI ударна војвођанска бригада" у Грабовцима да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ПРУЖИТИ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



## 7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

## Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

---



---



---

## Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача) са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ (не мање од 30 дана од дана отварања).
- НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеној окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/ситуације оверене од стране надзорног органа.
- МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** Главна 40, Грабовци
- РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 30 радних дана од дана увођења у посао, а Понуђач ће бити уведен у посао најкасније 15 дана од дана потписивања Уговора).
- ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** минимум 24 месеца, који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено.

МЕСТО: \_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2018.г.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада"							
Ред. бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-а
	2	3	4	5	6	7	8
1	PVC Прозори димензије:2900mm*2450mm профила:шестокоморни профил, бела боја профила врста стакла: термопан двослојни пакет 4 (4S)+16+4 LOW E вредност:1.3 W/m2К подпрозорске даске-клучице (споља)-300mm	КОМ	16				
2	PVC Прозори димензије:2750mm*720mm профила:шестокоморни профил, бела боја профила врста стакла: термопан двослојни пакет 4 (4S)+16+4 LOW E вредност:1.3 W/m2К подпрозорске даске-клучице (споља)-300mm	КОМ	8				
3	PVC врата испуна: PVC панел 24 mm димензије: 1780 mm*2000 mm	КОМ	1				

	профилни: шестокоморни профил, бела боја профила						
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (А+Б)</b>							
<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (А+Б)</b>							

**Напомена:** Цене подразумевају демонтажу постојеће столарије, израду, транспорт, монтажу, застакљивање и испуну међупростора профил - зид адекватном експандирајућом испуном (пурпен). Такође, у цену је потребно урачунати додатне зидарске радове, обрада отвора око прозора (шпалетни), кречење око прозора и врата, опшивање столарије лајснама.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у **колони 5.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у **колони 6.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у **колони 7.** уписати укупна вредност предметних радова без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у **колони 8.** уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2018.г.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. став 1. тачка б. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности **бр. 196-1/2018 - Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада" у Грабовцима.** За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Печат и потпис Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка б. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

### ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ под  
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

## ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 196-1/2018 - Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада" у Грабовцима.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Прилог 11

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-  
mail: \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и  
одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 196-1/2018 - Замена дотрајале  
столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада" у Грабовцима**  
и то:

#### Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-  
mail: \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и  
одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 196-1/2018 - Замена дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударна војвођанска бригада" у Грабовцима и то:**

#### Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.*

Прилог 12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_, Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail:

\_\_\_\_\_

**је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. \_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*





**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАДОВА**

**ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ СТОЛАРИЈЕ НА  
ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ ОШ"VI УДАРНА  
ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА" У ГРАБОВЦИМА**

**БРОЈ НАБАВКЕ 196-1/2018**

Грабовци, \_\_\_\_\_ 2018.година

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОШ"VI УДАРНА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА", ул. Главна бр. 40, Грабовци, матични број 08026351, шифра делатности 8520, ПИБ 101340600 коју заступа Директор, **Сунчица Ђорђевић** (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

\_\_\_\_\_ (назив  
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име  
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ (назив предузећа,  
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне  
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ учешћа \_\_\_\_\_ се \_\_\_\_\_ поверава \_\_\_\_\_ извршење

Подизвођачу \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)са  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ учешћа \_\_\_\_\_ се \_\_\_\_\_ поверава \_\_\_\_\_ извршење

Закључиле су дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

## УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана **30.07.2018. године**, под бројем **190-1/2018** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

-да је Наручилац на основу члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **196-1/2018**

- да је Извођач на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) \_\_\_\_\_ , која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извођача у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Извођача као најповољнију Понуду.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на замени дотрајале столарије на фискултурној сали ОШ"VI ударне војвођанске бригаде" у Грабовцима према Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста радова је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извођача, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године (број код понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године), важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл. ), према одредбама овог уговора.

Извођач радова се обавезује да ће радове извршити у року од 30 радних дана од дана увођења у посао, у складу са одредбама овог уговора.

Извођач ће бити уведен у посао најкасније у року од 15 дана од дана закључења овог уговора.

Место извођења радова: Објект ОШ"VI ударне војвођанске бригаде", Главна 40, Грабовци

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 2.

Извођач радова је у обавези да:

- изврши радове према спецификацији радова који чине саставни део овог уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове,
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова.
- предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима.

- обезбеђује сигурност објеката на лицу места извођења радова као и суседних објеката, покретних ствари и саобраћајница
- обезбеди атесте за уграђене материјале
- прописно води и чува градилишну документацију
- по завршетку радова очисти градилиште од материјала
- обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова
- отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова
- отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року
- да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3

Наручилац је у обавези :

- да у року од 15 радних дана од дана закључења уговора уведе Извођача у посао и то констатује записнички, те да заједно са Извођачем упише у грађевински дневник датум увођења у посао.
- обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор,
- о именовану надзорног органа обавести Извођача у писаној форми у року од 15 дана од дана закључења уговора
- у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Извођача у вези извођења радова
  - обавља и друге послове у складу са Законом, подзаконским прописима и уговором.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 4

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, износа ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године ( број понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године). Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављена окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и у случају окончане ситуације средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2019.години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико се законским прописима утврди начин плаћања директних и индиректних буџетских корисника а који значајно одступају од начина плаћања утврђеног у ставу 1.овог члана, Наручилац задржава право да раскине уговор у случају немогућности извршења финансирања обавеза или анексом Уговора уреди начин плаћања са којим је Извођач сагласан.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 6.

Извођач радова има право на продужене рокове за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети и то мере државних органа, временских услова који немају карактер ванредних догађаја, а који онемогућавају извођење радова која је предмет овог уговора док трају услови, ако Наручилац задоцни у испуњењу својих уговорних обавеза (задоцњења у увођење у посао, неблаговремено испуњење финансијских обавеза из уговора, и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења у реализацији посла проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац).

Уколико је одговарајућим прописима забрањено извођење појединих радова из предмера у одређеним временским условима, рок ће бити продужен за период који протекне до стицања услова за наставак извођења радова. Стручни надзор констатује наступање ових услова у грађевинском дневнику.

Уколико наступе наведене околности Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс Уговора.

## СТРУЧНИ НАДЗОР

### Члан 7.

Наручилац обезбеђује стручан надзор од почетка до завршетка радова коју су предмет овог уговора. Надзорни орган је у име Наручиоца дужан да предузима радње у складу са законом и

подзаконским прописима који регулишу ову материју. Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора и ствара финансијске обавезе за Наручиоца без писмене сагласности Наручиоца.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 8.**

Наручилац ће обезбедити стручни надзор и контролу преко Надзорног органа. Надзор ће утврдити количине и оверити обрачунски лист грађевинске књиге. Извођач се обавезује да ће приликом извођења доставити Наручиоцу доказ о квалитету извршених радова (сертификат, уверење, потврду, извештај о извршеним испитивањима овлашћене установе, атесте за уграђене материјале).

## **ГАРАНЦИЈА РОКОВА ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТА**

### **Члан 9.**

Извођач гарантује да ће све наручене радове извести у складу са одредбама овог Уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да за радове за које није испоштовао рок извршења Наручилац умањи вредност и примени уговорну казну, тако што ће то умањење износити 1 промил од укупно уговорене вредности радова за сваки дан кашњења, а не више од 5% од уговорене вредности. Обрачун и наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем са истављених ситуација. Извођач даје гаранцију да сви изведени радови одговарају наведеним спецификацијама из уговорне документације Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе. Уколико се Наручилац определи да прихвати извршене радове, и ако они не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену истих. Извођач, гарантује да ће испоштовати све потребне количине радова, а у случају да то не испоштује сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која настане услед тога, због чега прилаже као средство обезбеђења меницу.

### **Члан 10.**

Наручилац на изведене радове даје гарантни рок од \_\_\_\_ (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено. Наручилац је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривоцом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача или активирањем средства обезбеђења.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

#### -Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извођач радова је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### - Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## ИСКЉУЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ

### Члан 12.

Закључивањем овог уговора Наручилац се ослобађа одговорности за штету која настане корисницима јавног пута, трећим лицима и покретним стварима због пропуштања благовременог обављања радова, односно због извођења радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења од стране Извођача.

Одговорност за штету насталу из става 1. овог члана се преноси на Извођача, те не постоји солидарна одговорност са Наручиоцем. У случају евентуалне штете настале према трећим лицима и покретања поступка за накнаду штете искључиву одговорност има Извођач.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова који су предмет овог уговора о томе обавести Наручилаца.

Извођач и Наручилац записнички су дужни да констатују завршетак радова као и предају објекта Наручиоцу, а записник посебно садржи:

- да квалитет радова одговара прописаном и уговореном квалитету
- да ли постоје недостаци које је потребно отклонити и у ком року
- да ли је извођач предао Наручиоцу све потребне атесте и гаранције
- друга питања која Извођач и Наручилац сматрају битним.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су дужне да изврше коначан обрачун радова након извршене примопредаје радова. Коначни обрачун се врши на основу записника о примопредаји радова, грађевинске књиге и остале расположиве документације.

Коначни обрачун мора да садржи све елементе у складу са Посебним узансама о грађењу.

За евентуалне недостатке који нису отклоњени Извођачу ће се приликом састављања коначног обрачуна одбити вредност средстава у износу које ће омогућити Наручилац да ангажује треће лице ради отклањања недостатака.

### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. Ако Извођач радова знатно касни са извођењем радова и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења,
2. Ако се Извођач радова не придржава правила струке у погледу квалитета извршених радова,
3. Ако Извођач радова у року од 8 дана од дана добијања писменог или усменог налога Наручиоца не изведе радове, уговорне стране су сагласне да се уговор сматра раскинутим са даном слања писменог обавештења о раскиду уговора од стране Наручиоца, односно даном предаје препоручене пошиљке на пошту, а Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења према Извођачу радова.
4. У случају раскида уговора Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђење на име накнаде штете.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговор се може раскинути у случајевима који су предвиђени Законом о облигационим односима и овим Уговором.



**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.

**Члан 18.**

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВОЂАЧ
<b>ОШ"VI УДАРНА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА",</b>	_____
<b>ДИРЕКТОР, СУНЧИЦА ЂОРЂЕВИЋ</b>	_____
<b>М.П. _____</b>	<b>М.П. _____</b>

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 15.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз Понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 15.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 15.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

**ПРОСТОРИЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛАТИЧЕВО, ЛАЛЕ ЈАНИЋА 1.**

**СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈНМВ– НЕ ОТВАРАТИ»  
(јавна набавка број: 196-1/2018)**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2018. године до 09 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

<b><u>Понуда мора да садржи:</u></b>	
<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 3</b>
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	<b>Прилог 7</b>
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 8</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> попуњен, потписан и оверен печатом.	<b>Прилог 10</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 11</b> <b>Прилог 11/1</b>
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН</b> попуњен, потписан и оверен печатом	<b>Прилог 12</b>
<b>ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА, ДЕТАЉНИМ УПОЗНАВАЊЕМ ЛОКАЛИТЕТА, ПРЕДМЕТОМ УСЛУГА И УКУПНИМ ОБИМОМ ПОСЛА</b>	<b>Прилог 13</b>
<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на Понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.	<b>Прилог 14</b>
<b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b>	
<b>Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача</b>	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

#### 15.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

## 15.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 15.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ГРАБОВЦИ, ГЛАВНА 40**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр.**196-1/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр.**196-1/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **196-1/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **196-1/2018-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 15.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

## 15.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: О.Ш."VI Ударна војвођанска бригада", Главна 40, 22423 Грабовци; Контакт особа: Слађана Грујичић, [sestaudarnavb@mts.rs](mailto:sestaudarnavb@mts.rs).

### **15.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **15.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4 , а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну

штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

### 15.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4, а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси Понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### 15.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ ( не мање од 30 дана од дана отварања).
- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеној окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/ситуације оверене од стране надзорног органа.
- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** на адреси Главна 40, Грабовци
- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 30 радних дана од дана увођења у посао, а Понуђач ће бити уведен у посао најкасније 15 дана од дана потписивања Уговора).
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** минимум 24 месеца, који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима

за поједине врсте објеката, односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено.

### 15.13.ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, вредност са ПДВ с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### 15.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

#### -Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### -Гаранција за извршење уговорене обавезе

Понуђач је дужан да у року од **5 дана** од дана закључења уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### **15.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **15.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.



## 15.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона

-учинио повреду конкуренције

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понудау.

Докази:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 15.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 15.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

## 15.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **mzplaticevo@ruma.rs**, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1 Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.